

Анкета клієнта

Додаток до договору № _____

Назва підприємства (назва за юридичним статусом) _____

Назва Інтернет магазину: _____

Контактна особа Замовника: _____

Адреса сайту Замовника: _____

Менеджер з продажу ТОВ «ЗРУЧНА ДОСТАВКА» (ПІБ та контактні дані):
_____Менеджер з супроводу клієнтів ТОВ «ЗРУЧНА ДОСТАВКА» (ПІБ та контактні дані):
_____1. Необхідне підключення по API? Так Ні 2. Основні адреси відвантаження відправлень:

3. Середня кількість доставок, що відвантажуються на день ____.

4. Необхідний суботній забір? Так Ні

5. Умови забору відправлень (відмітити усі необхідні варіанти):

- Кур'єр проводить прийом відправлень за кількістю місць, по цілісності упаковки, без огляду внутрішнього вмісту відправлення.
- Кур'єр проводить прийом відправлень за кількістю місць, перевіркою на відповідність наявного вмісту, вказаному в реєстрі.
- Правила огляду товару при прийманні на доставку (що перевіряє кур'єр):

6. Як відправлення заповане при передачі кур'єру?

7. Категорія товару:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Аудіо-відео-фото | <input type="checkbox"/> Засоби зв'язку | <input type="checkbox"/> Одяг |
| <input type="checkbox"/> Біжутерія | <input type="checkbox"/> Інтимні товари | <input type="checkbox"/> Сад і город |
| <input type="checkbox"/> Будівництво та ремонт | <input type="checkbox"/> Кліматичне обладнання | <input type="checkbox"/> Середня побутова техніка |
| <input type="checkbox"/> Велика побутова техніка | <input type="checkbox"/> Книги | <input type="checkbox"/> Системи безпеки |
| <input type="checkbox"/> Взуття | <input type="checkbox"/> Колісні диски | <input type="checkbox"/> Товари для відпочинку |
| <input type="checkbox"/> Годинники | <input type="checkbox"/> Комп'ютерна техніка | <input type="checkbox"/> Товари для дому |
| <input type="checkbox"/> Дизайн та Декор | <input type="checkbox"/> Косметика і парфумерія | <input type="checkbox"/> Товари для офісу |
| <input type="checkbox"/> Дитячий одяг та взуття | <input type="checkbox"/> Меблі | <input type="checkbox"/> Товари для спорту |
| <input type="checkbox"/> Дитячі іграшки | <input type="checkbox"/> Медицина | <input type="checkbox"/> Товари для тварин |
| <input type="checkbox"/> Дитячі товари | <input type="checkbox"/> Музичне обладнання | <input type="checkbox"/> Хобі та захоплення |
| <input type="checkbox"/> Дрібна побутова техніка | <input type="checkbox"/> Нижня білизна | <input type="checkbox"/> Шкіргалантерея |

8. Крижке (скло та вироби зі скла, керамічні вироби, вудки та інше) Так Ні 9. Перелік документів, якими супроводжуються відправлення (товарний чек, видаткова накладна, гарантійний талон та інші). Відправник повинен надати приклади документів.

10. Вкажіть кількість днів на яку одержувач може перенести доставку відправлення _____. Строк зберігання за замовчуванням 7 днів, зберігання понад 7 днів оплачується за прайсом Фулфілмент.

11. Заборона замовлення послуги «Підйом на поверх».

12. Заборона демонстрації товару.

13. Можливість часткового повернення відправлень (відмітити один варіант):

Часткове повернення неможливе.

Часткове повернення, тільки за умови, що вартість кожного місця відправлення узгоджується через персонального менеджера з менеджером відправника.

Часткове повернення, тільки за умови, що вартість кожного місця відправлення вказано в супровідних документах Відправника.

14. Правила повернення товару при відмові (вимоги відправника):

15. Необхідність повернення підписаних/заповнених одержувачем документів, інші необхідні дії з документами, що необхідно проконтролювати кур'єру (прохання надати приклади правильного заповнення документів).

16. Термін повернення відмов (відмітити один варіант):

При черговому заборі, з урахуванням строків зворотних магістралей.

Раз на тиждень (вказати конкретний день) _____.

По факту кожної відмови, з урахуванням строків зворотних магістралей.

17. Узгодження строків повернення відправлень (відмітити один варіант):

При неможливості зв'язатися з одержувачем по телефону, актуальність замовлення узгоджується з відправником.

Відправлення автоматично повертається відправнику після 3-х спроб доставки та по закінченню терміну безкоштовного зберігання (7 днів).

18. Контактна особа для узгодження питань з приводу доставок відправлень (вартість товару, адреса доставки, побажання одержувача при отриманні відправлення) (Контакт-центр):

– ПІБ: _____.

– Телефон: _____.

– Ел. адреса: _____.

19. Контактна особа для узгодження питань з приводу відвантаження/комплектації товару на складі відправника/постачальника (Логіст):

– ПІБ: _____.

– Телефон: _____.

– Ел. адреса: _____.

20. Умови співпраці з Клієнтом не передбачені даною анкетною:

Представник ТОВ «ЗРУЧНА ДОСТАВКА»

Начальник відділу продажів

ПІБ _____

Підпис _____

Представник Замовника

Достовірність інформації, поданої ТОВ «ЗРУЧНА ДОСТАВКА» в даній анкеті, підтверджую

ПІБ _____

Підпис _____